

**Regulamin
Warsztatu Terapii Zajęciowej
przy Podlaskim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych
w Międzyrzecu Podlaskim**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Podlaskim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych w Międzyrzecu Podlaskim zwanym dalej "WTZ" oraz zakres jego działania.
2. Warsztat Terapii Zajęciowej jest jednostką organizacyjną Podlaskiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych, powołaną na podstawie Umowy nr 1/ 98 o utworzeniu warsztatu terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych zawartą w dniu 4 grudnia 1998 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie reprezentowanym przez Panią Krystynę Górniak – Dyrektora Oddziału PFRON w Białej Podlaskiej oraz Panią Beatę Romańską – specjalistę w Oddziale PFRON w Białej Podlaskiej a Podlaskim Stowarzyszeniem Osób Niepełnosprawnych w Międzyrzecu Podlaskim reprezentowanym przez Pana Paszkiewicza Lucjana i Platewicza Marka – Wiceprzewodniczących Podlaskiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Międzyrzecu Podlaskim, do realizacji zadań z rehabilitacji społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku /Dz.U. z 2021 poz.537/ oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej /Dz. U. z 2021 poz.2284/.
3. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników oraz pracowników WTZ

Sposób funkcjonowania WTZ

§ 2

1. Jednostką prowadzącą WTZ jest Podlaskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Międzyrzecu Podlaskim zwane dalej PSON.
2. WTZ jest wyodrębniony pod względem organizacyjnym i finansowym.
3. Pracowników WTZ zatrudnia jednostka prowadząca WTZ czyli PSON.
4. WTZ jest placówką pobytu dziennego.
5. WTZ czynny jest 5 dni w tygodniu tj.; od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z możliwością prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych i terapeutycznych w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy na terenie siedziby WTZ i poza nim.
6. Czas trwania zajęć w WTZ wynosi 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
7. W trakcie zajęć obowiązuje jedna półgodzinna przerwa. W przypadku, gdy będzie wymagał tego stan zdrowia uczestników może być stosowany indywidualny rytm prowadzenia zajęć z odpowiednią przerwą na wypoczynek.
8. Godzinowy rozkład dnia WTZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Uczestnicy WTZ korzystają z przerwy wakacyjnej; w czasie przerwy wakacyjnej uczestników – pracownicy WTZ wykorzystują zaplanowany, co roku urlop wypoczynkowy
10. WTZ realizuje zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika, niezbędnych do możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia w środowisku oraz pozyskiwania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
11. Działalność WTZ jest działalnością o charakterze niezarobkowym, a ewentualny dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników WTZ w ramach realizowanego programu rehabilitacji i terapii przeznacza się w porozumieniu z uczestnikami WTZ, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.

Rada Programowa WTZ

§ 3

1. W WTZ funkcjonuje Rada Programowa WTZ, zwana dalej Radą .
2. W skład Rady obligatoryjnie wchodzi:
 - Kierownik WTZ jako Przewodniczący Rady z głosem decydującym,
 - Instruktorzy – terapeuci zajęciowi,
 - Psycholog,
 - Specjalista ds. rehabilitacji / rehabilitant.

W posiedzeniach Rady Programowej może również uczestniczyć, Prezes PSON (lub jego przedstawiciel) i inne zaproszone osoby według aktualnych potrzeb.

3. Do zadań Rady Programowej należy:
 - a. Kwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w WTZ.
 - b. Opracowywanie rocznego indywidualnego programu rehabilitacji i terapii dla każdego uczestnika WTZ i jego modyfikacja w miarę potrzeb oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację programu.
 - c. Dokonywanie pierwszej kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii nie wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy i nie później niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia terapii.
 - d. Nie rzadziej niż raz na pół roku dokonywanie oceny indywidualnych efektów rehabilitacji i terapii przy udziale uczestnika WTZ.
 - e. Co najmniej raz w roku dokonywanie okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii.
 - f. Nie rzadziej niż raz na trzy lata dokonywanie kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii.
 - g. Podejmowanie decyzji w sprawach programowych i terapeutycznych.
 - h. Ustalanie składów osobowych poszczególnych grup terapeutycznych.
 - i. Określanie zasad dysponowania środkami finansowymi związanymi z treningiem ekonomicznym oraz ich przeznaczenia dla każdego uczestnika.
 - j. Podejmowanie decyzji o skreśleniu uczestników z listy WTZ.
4. Po zakończeniu spotkania Rady Programowej Kierownik WTZ bądź wyznaczona przez niego osoba przedstawia uczestnikom ustalenia ich dotyczące. Sprawy trudniejsze lub wymagające konsultacji z opiekunami uczestników, nie będącymi uczestnikami spotkania przekazywane są w formie pisemnej.

Uczestnicy WTZ

§ 4

1. WTZ przeznaczony jest dla 35 uczestników, z możliwością zwiększenia tej liczby.
2. Uczestnikami WTZ są osoby niepełnosprawne spełniające następujące warunki:
 - ukończony 18 rok życia,
 - posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem do uczestnictwa w terapii zajęciowej.
2. Zasady przyjęcia uczestników do WTZ:
 - a. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Kierownik WTZ,
 - b. Kandydat na uczestnika starając się o przyjęcie do placówki przedkłada:
 - podanie z prośbą o przyjęcie do WTZ,
 - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - posiadaną opinię psychologiczną i dokumentację medyczną,
 - posiadane ostatnie świadectwo szkolne.
 - c. Kandydat jest zobowiązany do udzielenia personelowi WTZ wszelkich informacji mogących posłużyć do opracowania rzetelnej oceny kandydata
 - d. Kandydat przyjmowany jest na okres do 6 miesięcy, w tym czasie uczestnik podlega ocenie Rady Programowej co do dalszych rokowań w rehabilitacji
 - e. Po upływie okresu próbnego Rada Programowa podejmuje decyzję o ewentualnym przedłużeniu okresu pobytu na czas niezbędny do realizacji indywidualnego programu terapii i rehabilitacji.
 - f. Pierwszeństwo w przyjęciu do WTZ mają kandydaci, którzy rokują szanse na uzyskanie największych efektów w prowadzonych oddziaływaniach rehabilitacyjnych i terapeutycznych
 - g. Rada Programowa podejmuje decyzję dotyczącą przyjęcia kandydata w poczet uczestników WTZ
 - h. Informacja o decyzji Rady Programowej przekazywana jest kandydatowi w formie pisemnej w postaci Decyzji Rady Programowej.

§ 5

1. Rehabilitacja uczestników prowadzona jest w grupach terapeutycznych. Liczebność grup oraz pracujących w grupie terapeutów ustala się w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestników.
2. Skład osobowy grup terapeutycznych w poszczególnych pracowniach jest ustalany z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników przez Radę Programową WTZ.
3. Zajęcia w WTZ są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii opracowanym corocznie dla uczestnika WTZ przez Radę Programową. W trakcie realizacji tego programu może być on modyfikowany i zmieniany, jeśli wymaga tego aktualna sytuacja prowadzonego procesu rehabilitacyjnego.
4. WTZ zapewnia warunki do pełnej realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii.
5. Zajęcia w WTZ odbywają się w Pracowniach:
 - a. Gospodarstwa Domowego,
 - b. Krawieckiecko – hafciarskiej,
 - c. Ogrodniczo - florystycznej,
 - d. Komputerowej,

- e. Plastycznej.
 - f. Rękodzieła artystycznego
6. W WTZ prowadzona jest również rehabilitacja w zakresie fizjoterapii oraz wsparcie psychologiczne.
 7. Uczestnicy, co najmniej raz do roku zobowiązani są do przeprowadzenia okresowych badań lekarskich. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, instruktor –terapeuta prowadzący dokonuje korekty programu rehabilitacyjnego w porozumieniu z lekarzem lub innym specjalistą i Kierownikiem WTZ.
 8. WTZ nie zapewnia uczestnikom środków farmakologicznych.
 9. W WTZ prowadzona jest dokumentacja uczestników.
 10. Nieobecności uczestnika na zajęciach muszą być usprawiedliwione w formie pisemnej lub telefonicznej przez uczestnika, jego rodziców, opiekunów prawnych lub przez lekarza.
 11. Uczestnik, który w ciągu roku kalendarzowego opuścił ponad 1 miesiąc bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy uczestników.

Trening ekonomiczny

§ 6

1. W ramach procesu terapeutycznego uczestników WTZ prowadzony jest trening ekonomiczny w zakresie określonym w indywidualnym programie rehabilitacji i terapii.
2. Trening ekonomiczny odbywa się w trakcie trwania zajęć terapeutycznych w formie bezgotówkowej i w postaci środków finansowych otrzymanych przez uczestnika. Wypłacanie środków finansowych przeznaczonych do ich wydatkowania poza zajęciami terapeutycznymi może odbywać się tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych z konkretnym przeznaczeniem.
3. Wysokość środków finansowych wypłacanych uczestnikom w ramach treningu ekonomicznego może być zróżnicowana i może wynosić maksymalnie do 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w przepisach MPiPS.
4. Wysokość środków finansowych oraz ich przeznaczenie indywidualnie dla każdego uczestnika ustala Rada Programowa WTZ.
5. Zasady naliczania, dysponowania oraz rozliczania środków finansowych wypłacanych uczestnikom w ramach treningu ekonomicznego reguluje „Regulamin Treningu Ekonomicznego” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

Zasady dowozu uczestników do WTZ

§ 7

1. Uczestnicy mogą być dowożeni do WTZ.
 - a. Transport własnym samochodem WTZ może się odbywać tylko wówczas, kiedy istnieje techniczna i organizacyjna możliwość świadczenia tego typu usług,
 - b. Z dowozu i rozwozu na zajęcia samochodem WTZ korzystają uczestnicy z dysfunkcją kończyn dolnych, niewidomi i niedowidzący,
 - c. Na odpowiednio uzasadniony wniosek uczestnika lub jego opiekuna istnieje możliwość czasowego dowozu innych uczestników do WTZ,

- d. W przypadku pokrywania się trasy dowozu z miejscem zamieszkania innych uczestników niż wymienieni w pkt 1.b istnieje możliwość ich dowozu w przypadku wolnego miejsca w pojeździe,
 - e. Kwalifikacji uczestników do transportu dokonuje Kierownik WTZ.
2. Trasę, godziny oraz sposób przywozu i rozwozu uczestników określa godzinowy i imienny grafik przywozu i rozwozu uczestników WTZ, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
 3. Pozostali uczestnicy uczęszczają na zajęcia we własnym zakresie, korzystając z form transportu: publicznego, własnego lub pieszo.

Prawa i obowiązki uczestników WTZ

§ 8

Uczestnik ma prawo do:

1. Podejmowania decyzji odnośnie swojej osoby i respektowania jej przez innych oraz ponoszenia konsekwencji podjętych decyzji.
2. Pełnej informacji na temat swojej sytuacji związanej z uczestnictwem w zajęciach WTZ.
3. Poszanowania przez uczestników i kadre WTZ intymności i godności osobistej.
4. Wyrażania swoich opinii i emocji we wszystkich formach, które nie są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego.
5. Udziału w pracach związanych z opracowaniem indywidualnego programu rehabilitacji i terapii oraz ocenie jego indywidualnych efektów rehabilitacji i terapii.
6. Pomocy kadry WTZ w realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii.
7. Przystosowania stanowiska terapeutycznego do jego psychofizycznych sprawności oraz zachowania norm bezpieczeństwa.
8. Uczestniczenia we wszystkich organizowanych przez WTZ zajęciach dodatkowych.

§ 9

Uczestnik WTZ ma obowiązek:

1. Uczestniczyć w realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii.
2. Przestrzegać Regulaminu WTZ.
3. Przestrzegać ustalonego czasu i porządku zajęć.
4. Stosować się do poleceń pracowników WTZ.
5. Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
6. Dbać o mienie WTZ i cudzą własność.
7. Dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach WTZ.
8. Przestrzegać obowiązujących w WTZ innych przepisów i ustaleń.
9. Wobec uczestnika, który w sposób rażący i powtarzający się narusza porządek i dyscyplinę lub inne przepisy niniejszego Regulaminu mogą zostać zastosowane następujące sankcje:
 - a. Udzielenie upomnienia ustnego przez Kierownika WTZ w obecności terapeuty prowadzącego/opiekuna pracowni
 - b. Udzielenie nagany przez Kierownika WTZ w obecności wszystkich uczestników i kadry WTZ,
 - c. Czasowe zawieszenie w prawach uczestnika przez Kierownika WTZ,
 - d. Dyscyplinarne skreślenie z listy uczestników. Decyzję o skreśleniu podejmuje Rada Programowa WTZ na wniosek Kierownika WTZ.

Skreślenie z listy uczestników WTZ

§ 10

1. Uczestnik może być skreślony z listy uczestników WTZ tylko na mocy decyzji Rady Programowej z powodu:
 - a. ukończenia programu terapii i rehabilitacji
 - b. Przedłożenia przez uczestnika lub opiekuna prawnego pisemnej rezygnacji z korzystania z usług WTZ
 - c. Pogorszenia stanu zdrowia uczestnika w okresie dłuższym niż trzy miesiące uniemożliwiającego udział w zajęciach prowadzonych przez WTZ.
 - d. Zmiany miejsca zamieszkania, która uniemożliwia dojazd na zajęcia organizowane przez WTZ
 - e. Zastosowania przez Radę Programową WTZ sankcji określonych w § 5 pkt.11 oraz § 9 pkt.9d.
2. Informacje o skreśleniu z listy wraz z uzasadnieniem uczestnik otrzymuje w formie pisemnej.

Instruktorzy - terapeuci

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną za realizację większości działań terapeutycznych dotyczących uczestników w ramach danej pracowni jest instruktor - terapeuta zajęciowy.
3. Instruktor – terapeuta prowadzący grupę terapeutyczną ma obowiązek:
 - a. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników WTZ.
 - b. Sporządzać diagnozę funkcjonalną uczestników.
 - c. Współdziałać z Kierownikiem WTZ przy opracowywaniu projektów indywidualnych programów rehabilitacji i terapii.
 - d. Sumiennie realizować indywidualne programy rehabilitacji i terapii.
 - e. Organizować i prowadzić zajęcia w pracowni oraz inne zajęcia dodatkowe wynikające z harmonogramu zajęć.
 - f. Prowadzić wymaganą dokumentację uczestników określoną w indywidualnym zakresie czynności.
 - g. Udzielać uczestnikom pomocy w podejmowaniu decyzji dotyczących sposobu wydatkowania środków finansowych wypłacanych uczestnikom w ramach treningu ekonomicznego.
 - h. Udzielać uczestnikom pomocy oraz wsparcia w sytuacjach trudnych.
 - i. Uczestniczyć w dokonywaniu okresowej oceny efektów rehabilitacji i terapii oraz rocznych i kompleksowych indywidualnych programów rehabilitacji i terapii w odniesieniu do poszczególnych uczestników WTZ.
 - j. Utrzymywać ścisły kontakt i współpracować z rodzicami lub opiekunami uczestników.

Struktura organizacyjna Warsztatu

§ 12

1. W WTZ obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
2. Placówką kieruje Kierownik, który zarządza WTZ i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik WTZ podlega bezpośrednio Prezesowi Podlaskiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych.
4. Strukturę WTZ tworzą jednoosobowe stanowiska pracy dostosowane do jego zadań i obowiązków, podległe bezpośrednio Kierownikowi WTZ.

Prawa i obowiązki pracowników WTZ

§ 13

Kierownik WTZ

1. Kierownik WTZ zobowiązany jest do planowania, organizowania i nadzorowania pracy oraz kontroli funkcjonalnej mu jednostki.
2. Do obowiązków Kierownika WTZ należy w szczególności:
 - a. Kierowanie pracą WTZ
 - b. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć w WTZ, w tym planowanie: rozkładu zajęć, przerw wakacyjnych uczestników i urlopów pracowników
 - c. Rozdział zadań i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji zawodowych.
 - d. Nadzór nad gospodarką finansową i materiałową WTZ
 - e. Nadzór służbowy nad wykonywanymi przez podległych pracowników zadaniami
 - f. Nadzorowanie przestrzegania prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych przez podległych pracowników
 - g. Opracowanie i zatwierdzanie indywidualnych zakresów czynności pracowników WTZ.

§ 14

Pracownicy WTZ

Do podstawowych obowiązków pracowników WTZ należy:

1. Sumienna i prawidłowa realizacja zadań określonych w indywidualnym zakresie czynności.
2. Przestrzeganie zasad współzycia społecznego, praw i godności uczestników, kadry WTZ oraz PSON
3. Ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych
4. Rozpoznawanie potrzeb i aspiracji uczestników WTZ oraz osiągnięć techniki zmniejszających skutki ich niepełnosprawności.
5. Współdziałanie z Kierownikiem WTZ przy działaniach zmierzających do poprawy jakości świadczonej pracy.
6. Dbanie o mienie WTZ.

7. Przestrzeganie funkcjonujących w PSON i WTZ przepisów z zakresu: Kodeksu Pracy, BHP i PPOŻ, Regulaminu WTZ oraz innych aktów prawnych i procedur regulujących sposób realizacji zadań.

§ 15

Pracownik WTZ ma prawo do:

1. Poszanowania przez uczestników i pozostałych współpracowników jego godności osobistej.
2. Zapewnienia optymalnych oraz bezpiecznych warunków do realizacji zadań.
3. Wsparcia ze strony Kierownika WTZ jak i innych współpracowników w pokonywaniu trudności związanych z działalnością rehabilitacyjną.
4. Wyrażania swoich opinii na tematy dotyczące realizowanych zadań.

§ 16

1. Pracownicy WTZ parafują opracowane przez siebie pisma i materiały
2. Podejmują decyzje w zakresie wynikającym z indywidualnego zakresu czynności i upoważnienia udzielonego przez Kierownika WTZ
3. Pisma wysyłane są na zewnątrz WTZ na blankietach firmowych WTZ lub z pieczętką WTZ. Kopie tych pism pozostają w dokumentacji prowadzonych spraw
4. Kierownik WTZ może udzielać informacji związanych z zakresem jego działania.
5. Pozostali pracownicy mogą jedynie informować uczestników WTZ, ich rodziców i opiekunów prawnych o postępach w rehabilitacji społecznej i zawodowej prowadzonej w WTZ.

Przepisy końcowe

§ 17

1. W zakresie realizacji swoich zadań ustawowych WTZ współpracuje z placówkami służby zdrowia, opieki społecznej, edukacji, kultury, sportu oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz firmami i osobami fizycznymi, które wspierają rozwój tej placówki.
2. W razie nieobecności Kierownika WTZ zastępuje go osoba do tego upoważniona.
3. Zmiana Regulaminu WTZ wymaga formy pisemnej.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin WTZ z dnia 1 stycznia 2016r.
5. Niniejszy Regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.

PREZES
Podlaskiego Powiatowego Związku
Osób Niepełnosprawnych
mgr 